

全県連盟宛 H22-30 号(J)
平成 2 2 年 6 月 2 2 日

ボーイスカウト都道府県連盟

派遣団長

理事長 各位

事務局長

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

事務局長 吉田俊仁

15NJに関する諸連絡について

第15回日本ジャンボリー開催まで、あと1ヶ月あまりとなり、ご多忙の中、派遣準備・訓練等を進めていることと存じます。

さて、先般開催されました第10回実行委員会での決定事項を含め、下記の通り、諸事項をご連絡申し上げます。

記

1. 派遣員章(日の丸)の着用について(別紙1参照)

15NJは、国内開催の国際行事として派遣員章を着用することとなりました。派遣団員章の着用をご周知ください。

2. 15NJ野営資材およびレンタル品の予約申し込みについて(別紙2参照)

別紙2の通り、野営資材とレンタル品の予約を受け付けることとなりました。平成22年7月5日までにお申込みをお願いします。

3. 大会本部要員の各部配属について(別紙3参照)

別紙3の通り配属いたしますので、本人にご連絡願います。また、今後必要に応じ、所属部署から直接大会本部要員の方々へご連絡させていただくことがありますことをご了承ください。

4. 派遣団本部(スカウトセンター)について

(1) 会議所の利用

派遣団に関する会議のために、スカウトセンター内の会議所が利用できます(派遣団のレセプションについては、別途ご案内いたします)。利用したい派遣団は、利用希望日時と人数を予めお知らせください。

日時: 8月2日(月)~8日(日)の9:00~21:00(ただし、2日と6日の午前中を除く)

定員: 約60人(少人数の場合には、複数の派遣団で利用いただくこともあります)

(2) 派遣団事務所

各派遣団には、事務所用に机2本と椅子6脚を1区画として派遣団の大きさに応じて提供します。

1区画 = 8こ隊以下(要員上限4人)

2区画 = 16ご隊以下(要員上限8人)

3区画 = 17ご隊以上(要員9人以上)

宿直等でテントを持ち込まれる場合には、1派遣団あたり20m²を上限に用地を調整しますので、予めお知らせください。

5. その他

(1) 参加章(ワッペン)、IDカード等の送付について

参加章、IDカード(所属や氏名等が記載されております。また写真の貼付は必要ありません)・カードケース、健康調査書、参加者ハンドブックを7月6日から県連盟宛発送予定です。

なお、健康調査書は、6月30日にホームページにも掲載する予定です。

(2) 派遣隊のサブキャンプ内の配置について

派遣隊のサブキャンプ内の配置は、会場到着後に各サブキャンプ本部から指定されます。

(3) プログラムガイドブックについて

現在、初版がホームページに掲載されておりますが、最終版を6月末日に掲載するとともに、印刷製本をしたものを各派遣隊に1冊分を県連盟宛にお送りします。(7月上旬予定)

なお、場外プログラムについては、一部コースを変更します。

(4) ジャンボリーニュース第3号について

6月末日発行予定です。参加指導者分を県連盟宛にお送りします。

この件についてのお問い合わせ・連絡先

教育部 15NJ準備室 TEL0422-31-5168 FAX0422-31-5162

ボーイスカウト都道府県連盟
事務局 長 各 位

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟
事務局 長 吉 田 俊 仁

第 15 回日本ジャンボリー 日本国内開催国際行事としての派遣員章の着用について

標記について、第 15 回日本ジャンボリーについては、日本国内開催国際行事として取り扱
い、日本連盟規程 9-20 により、派遣員章（日の丸）を着用することとします。
（平成 22 年 6 月 15 日開催の日本連盟運営会議承認事項）
つきましては、派遣団として着用の上、ご参加くださいますようお願いいたします。

派遣員章

9-20

本連盟の海外派遣員及び国内で開催される国際行事への
本連盟参加者の標章は、その都度本連盟が定める。ただし、
着用期間は発行の日から 1 年間とする。



全県連盟宛 H22-029 号(J)

平成22年 6月22日

ボーイスカウト都道府県連盟

事務局 局長 各位

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

事務局長 吉田 俊仁

(公印省略)

15NJ野営資材およびレンタル品の予約申し込みについて

標記について、予約申込書等を下記のとおりお送りいたします。期限までに、お申し込みくださいますよう手配方よろしくお願い申し上げます。

記

1. 送付物の内訳

(1) 野営資材予約申込書

貴連盟の派遣隊、県連盟派遣団本部分

(2) レンタル品予約申込書

県連盟派遣団本部分

2. 申込・振込について

(1) 野営資材については、県連盟内をお取りまとめて申込・入金ください。

(2) レンタル品については、各県連盟ごとに直接日本連盟に申込・入金ください。

(3) 振込先

銀行振込：みずほ銀行・調布支店 普通預金 548079

口座名 公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

郵便振替：口座 00130-1-56119

加入者名 公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

以上

本件に関する問い合わせ：

15NJ施設・資材部担当（事務局・総務部） 木村

電話：0422-31-5161 FAX：0422-31-5162

第15回日本ジャンボリー

野営資材の予約申込について

1. 野営資材の予約を次の要領で受け付けます。

(1) 品目は、「野営資材予約申込書」に記載のものに限らせていただきます。

(2) 価格について

①価格には消費税が含まれていません。

②価格には大会終了後の処分費まで含まれています。別途、大会本部施設・資材部より各SCを通じ、残材置き場を指定します。

(3) 受付の対象は、派遣隊・県連盟派遣団本部です。

派遣隊ごとに申込書を3部作成（2部コピーをお願いします）し、1部を自隊の控とし、2部を代金と共に所属連盟に提出してください。

(4) 都道府県連盟は、申込書1部と代金を一括して**7月5日まで（必着厳守）**に、ボーイスカウト日本連盟総務部木村宛（施設・資材部担当）に提出してください。期日を過ぎた場合は受け付けられない場合がありますので、ご了承ください。

(5) 申込書には必ず、所属連盟、隊ナンバー、配属SCを記入してください。

2. 日本連盟事務局の施設・資材部担当は、入金確認及び集計の上、「野営資材引換証」を県連盟に確認次第お送りします。

3. 受け渡しについて

*派遣隊

(1) 予約された派遣隊の野営資材は、各SCにて当該配属派遣隊申込分を派遣隊ごとに一括で引き渡します。

(2) 野営資材を注文した派遣隊は、配属されたSCで受領してください。

(3) 各SCの受け渡し担当者と、大会本部施設・資材部員（SC担当者）と協働し、参加隊が提示する「野営資材引換証」を照合の上、資材等の受け渡しを行います。

*派遣団本部

(1) 予約された派遣団本部の野営資材は、ジャンボリー広場（スカウトセンター）で申込分を一括で引き渡します。

(2) 大会本部施設・資材部員（SC担当者）が、派遣団本部が提示する「野営資材引換証」を照合の上、資材等の受け渡しを行います。

以上

第15回日本ジャンボリー

レンタル品の予約申込について

1. レンタル品の予約を次の要領で受け付けます。

(1) 申込者は、県連盟派遣団本部とします。派遣隊は対象外です。

用途は「成人生活エリアで宿泊用に使用する」事に限定いたします。

※成人生活エリアは、大会本部各部毎の区割りによりサイトが分かれており、基本は「本部要員個人が宿泊テントを持参」になっております。

※各県連盟派遣団本部が一括して受領後、県連盟所属の各部の大会本部要員へ配分してください。（成人生活宿営地は各部に分かれます、ご注意ください）

※会場の工事工程の関係で、他のレンタル業者等は会場へ入れませんので、発注はこの申込へ集約していただきますよう、お願い申し上げます。

(2) 価格について

① 価格には消費税が含まれていません。

② 会場への搬入・搬出経費および物品の軽微な破損・メンテナンス等の補修代については、各単価に含まれますが、紛失等についての補償代は含まれていません。

(3) 申込者は、申込書を2部作成（1部コピーをお願いします）し、1部を控とし、1部を代金と共にボーイスカウト日本連盟総務部木村宛（施設・資材部担当）あて直接お申し込みください。

(4) 申込期限は、7月5日（必着厳守）とします。準備の都合上、期日までにお申し込みください。期日を過ぎた場合は受け付けられない場合があります。

2. 施設・資材部担当は、入金確認・集計の上、県連盟に予約物品を確認する文書をお送りいたします。

3. レンタル品の受け渡しについては、日時を指定し、大会本部 施設・資材部より派遣団本部ごとに受け取り責任者に引き渡します。また、返却についても同様の対応とします。

以上

第15回日本ジャンボリー 野営資材予約申込書

() 派遣隊 _____ 連盟 _____ 隊 配属サブキャンプ _____

() 県連盟派遣団 _____ 連盟 _____

申込責任者

派遣隊(団) 役務 _____

フリ印
氏名 _____ 印

加盟員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

連絡先 _____

*各単価には消費税が含まれていません

品名	規格	単価	数量	金額
あらなわ	直径8mm 1巻 3kg	1,650	巻	
たるき	4.5cm×4.5cm×4m	550	本	
杉板	1.25cm×21cm×1.8m	500	枚	
ベニヤ	(ラワン2.7mm厚) 90cm×180cm	800	枚	
丸太	(皮むき) 末口 6cm×4m	900	本	
	(皮むき) 末口 12cm×4m	2,700	本	
	(皮むき) 末口 15cm×4m	3,800	本	
	(皮むき) 末口 6cm×5.5m	2,500	本	
コンパネ	(9mm厚) 90cm×180cm	1,700	枚	
	(12mm厚) 90cm×180cm	1,800	枚	
竹	目の高さの直径 約4cm×4m 10本1束	7,500	束	
	目の高さの直径 約6cm×4m 5本1束	6,800	束	
小計				
消費税(5%)				
合計(合計金額の頭に、¥をつけてください)				

県連盟事務局処理欄

日本連盟事務局処理欄			

第15回日本ジャンボリー レンタル品予約申込書

県連盟派遣団 _____ 連盟

申込責任者

派遣団役務 _____

フリ印
氏名 _____ 印

加盟員番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

連絡先 _____

*各単価には消費税が含まれていません

品名	規格	単価	数量	金額
集会用テント2間×3間(四方幕付)		25,000		
小計				
消費税(5%)				
合計(合計金額の頭に、¥をつけてください)				

※1: 上記、集会テント1張に宿泊する定員は6名基本に計算をしてください。

但し男女別や部署により宿泊人数に端数が出る場合もありますので、考慮してください。

※2: 県連で何名分を想定しての申込であるかを下記へ記入してください。

	男性	女性	計
派遣団本部要員			
大会本部要員			
計			

振込先

銀行振込: みずほ銀行・調布支店 普通預金 548079

口座名 公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

郵便振替: 口座 00130-1-56119

加入者名 公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

日本連盟事務局処理欄			